

Филиал ГКУ РЦЗН по Белебеевскому району
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 20 » апреля 20 26 г.
Регистрационный номер 61
Подпись Алиф Ахметова ИК



«Согласован»

в Белебеевской районной организации
Общероссийского Профсоюза
образования



Регистрационный № 38
« 15 » 04 2026г.

Председатель районной организации
В.М. Борисов

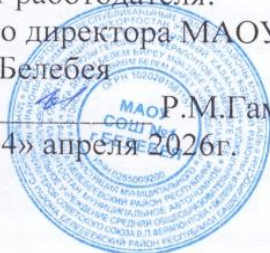
**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.ФЕРАПОНТОВА
Г.БЕЛЕБЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2025 – 2028 ГОДЫ**

Утвержден на общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова
г.Белебей муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
Протокол № 23 от «14» апреля 2026г.

От работодателя:

И.о директора МАОУ СОШ №1
г.Белебей

Р.М.Гамбирова
«14» апреля 2026г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Р.С.Ситдикова

«14» апреля 2026г.

г.Белебей 2026г.

Дополнительное соглашение № 2 о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2025-2028 гг. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в лице и.о директора МАОУ СОШ №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Р.М.Гамбировой действующей на основании Устава, с одной стороны (представляющего интересы работодателя) и председателя первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (представляющего интересы работников) в лице Р.С.Ситдиковой, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

На основании ст. 49 ТК РФ, постановления Правительства Республики Башкортостан от 10.09.2025г. № 445 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан» и постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30.12.2025г. №1194 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Белебеевский район Республика Башкортостан от 28 июня 2024г. № 566 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан*» и в связи с необходимостью приведения в соответствие с требованиями трудового законодательства в коллективный договор МАОУ СОШ № 1 г.Белебея на 2025-2028 гг. внести изменения и дополнения:

*Настоящее постановление распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 года.

I. Внести в Коллективный договор МАОУ СОШ № 1 г.Белебея на 2025-2028 гг. на 2025-2028 гг. следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2. Раздела I. «Общие положения» коллективного договора МАОУ СОШ №1 г.Белебея на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Отраслевым соглашением между Башкирским рескомом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования и науки Республики Башкортостан на 2025-2028гг. (далее - Отраслевое соглашение), Отраслевым территориальным соглашением между Администрацией муниципального района Белебеевский район РБ, муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ, комитетом Белебеевской районной организации Башкирской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2025-2028 годы (далее - Соглашение), постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30.12.2025г. №1194 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 28 июня 2024г. №566 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района Белебеевский район Республика Башкортостан*» и иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

*Настоящее изменение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 года.

II. Внести в Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» МАОУ СОШ №1 г.Белебея на 2025-2028 гг. следующие изменения и дополнения:

2.1. Пункт 2.2 абз.5., п.2.2.абз.6. Раздела 2. «Права и обязанности работодателя»

коллективного договора МАОУ СОШ №1 г.Белебея на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

п.2.2. абз.5. - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату (ст.136 ТК РФ) не реже чем каждые полмесяца в денежной форме 12 и 27 числа текущего месяца, установив минимальный размер аванса не ниже тарифной ставки работника за отработанное время*.

п.2.2. абз.6. - при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома* (Приложение №7).

*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 года.

III. Внести в Приложение №2 «Положение об оплате труда работников» к коллективному договору МАОУ 1 г.Белебея на 2025-2028гг. следующие изменения и дополнения:

3.1. Пункт 1.1. Раздела 1. «Общие положения» коллективного договора МАОУ СОШ №1 г.Белебея на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

п.1.1. Настоящее **Положение** об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее-Положение), разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22.03.2008 г. УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлений Правительства Республики Башкортостан от 24.03.2014г. №115 «О совершенствовании структуры заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Республики Башкортостан, от 29.05.2014г. №241 « О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008г. №374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (с последующими изменениями), постановления Правительства Республики Башкортостан от 10.09.2025 г. № 445 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30.12.2025г. №1194 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Белебеевский район Республика Башкортостан от 28.06.2024г. № 566 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан*»

*Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 года.

3.2. Раздел 2. «Порядок и условия оплаты труда работников» коллективного договора МАОУ СОШ №1 г.Белебея на 2025-2028 гг. дополнить пунктами 2.9. и 2.10.и изложить в следующей редакции:

п.2.9. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату (ст.136 ТК РФ) не реже чем каждые полмесяца в денежной форме 12 и 27 числа текущего месяца, установив минимальный размер аванса не ниже тарифной ставки работника за отработанное время.

п.2.10. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается

работодателем с учетом мнения профкома (Приложение №7).
*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 года.

IV. Пункт 3.5. Раздела 3. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей изложить в следующей редакции:

п.3.5. Персональный повышающий коэффициент исполняющему обязанности руководителя учреждения (центра) устанавливается по его основной должности, занимаемой в учреждении.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера

№ п/п	Наименование должности, отнесенной к ПКГ	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов*	Минимальный оклад, рубли	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
1	2	3	4	5
1	Должности работников образования, отнесенные к ПКГ “Руководители структурных подразделений”:			
1.1	1 квалификационный уровень: руководитель структурного подразделения: отделения и других структурных подразделений, реализующих общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	2,99	14607	

*Не используется для установления ставок заработной платы, окладов работников учреждения.

V. Пункты 4.1 и 4.1.1. Раздела 4. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников учреждения коллективного договора МАОУ СОШ № 1 г.Белебея на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

4.1. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности, отнесенной к ПКГ	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов*	Минимальные ставки заработной платы, оклады, рубли
1	2	3	4
1	Должности, отнесенные к ПКГ “Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня”:		
1.1	1 квалификационный уровень: помощник воспитателя	1,495	7304
2	Должности, отнесенные к ПКГ “Работники учебно-		

	вспомогательного персонала второго уровня”:		
2.1	1 квалификационный уровень:	1,82	8891
2.2	2 квалификационный уровень:	1,9501	9527
3	Должности, отнесенные к ПКГ “Должности педагогических работников”:		
3.1	1 квалификационный уровень:	2,5209	12315
3.2	2 квалификационный уровень: педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования	2,6508	12950
3.3	3 квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог	2,7157	13267
3.4	4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед (логопед)	2,7809	13585

*Не используется для установления ставок заработной платы, окладов работников учреждения.

п.4.1.1. Минимальные оклады работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины), устанавливаются в следующих размерах:

- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины – 13585 рублей;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 13585 рублей.

VI. Пункты 5.1 и 5.2. Раздела 5. Минимальные размеры окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих коллективного договора МАОУ СОШ № 1 г.Белебея на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

5.1. Минимальные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности, отнесенной к ПКГ	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов*	Минимальный оклад, рубли	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
1	2	3	4	5
1	Должности, отнесенные к ПКГ “Общепрофессиональные должности служащих первого уровня”:			
1.1	1 квалификационный уровень: секретарь	1,495	7304	

2	Должности, отнесенные к ПКГ “Общепрофессиональные должности служащих второго уровня”:			
2.2	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	1,82	8891	0,05

*Не используется для установления ставок заработной платы, окладов работников учреждения.

п. 5.2. Минимальные оклады работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ (специалист по охране труда, специалист по закупкам), устанавливаются в следующих размерах:

- специалист по охране труда – 12067 рублей;

VII. Пункт 6.1. Раздела 6. Минимальные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих коллективного договора МАОУ СОШ № 1 г.Белебея на 2025-2028 гг. дополнить абзац «Минимальный оклад водителю автобуса» и изложить в следующей редакции:

6.1. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов*	Минимальный оклад, рубли
1	1 разряд	1,3	6351
2	2 разряд	1,3651	6669
3	3 разряд	1,4301	6987
4	4 разряд	1,495	7304
5	5 разряд	1,62519	7940
6	6 разряд	1,82	8891
7	7 разряд	2,015	9844
8	8 разряд	2,2101	10797

* Не используется для установления окладов рабочих учреждения.

Минимальный оклад водителю автобуса или специальных легковых (грузовых) автомобилей, оборудованных специальными техническими средствами, занятому перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), устанавливается по 8 разряду.

VIII. Пункт 7.6. и 7.11. Раздела 7. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» коллективного договора МАОУ СОШ № 1 г.Белебея на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

п.7.6. Компенсационные выплаты за специфику работы в образовательных организациях осуществляются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплат	Размер, %
1	2	3
1	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому, в том числе дистанционно, на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	15,4

2	Тьюторам, обеспечивающим комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, учителям-логопедам, учителям-дефектологам	15,4
---	---	------

Пункт 7.11. Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, не входящих в должностные обязанности педагогических работников образовательных организаций, приведены в следующей таблице:

Таблица

РАЗМЕРЫ

выплат за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности педагогических работников учреждений <*>

№ п/п	Наименование дополнительных видов работ <*>	Размер, %
1	2	3
1	Проверка письменных работ<****>:	
	основным учителям I-IV классов начальной школы (классов)	11,6 (от минимальной ставки заработной платы, оклада) независимо от объема учебной нагрузки
	педагогическим работникам, кроме основных учителей начальной школы (классов)	11,6 (к оплате за фактическую нагрузку)
2	Заведование кабинетами, лабораториями	7,7 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
3	Заведование учебными мастерскими, кафедрами	15,4 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
4	Заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	27 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
5	Заведование учебно-опытными (учебными) участками (май – сентябрь)	7,7 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
6	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах	до 19,3 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
7	Руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической	11,6 (от минимальной

	комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории “педагог-методист”	ставки заработной платы, оклада)
8	Руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию “педагог-методист”	15,4 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
9	Выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию “педагог-наставник”	11,6 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
10	Выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию “педагог-наставник”	15,4 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
11	Осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в общеобразовательной организации	Определяется в соответствии с формулой, изложенной в пункте 7.11.1
12	Председателю профкома учреждений образования за выполнение общественно значимой для учреждения работы	по 15 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
13	За организацию работы по охране детства	3,9 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
14	За руководство школьным музеем	3,9 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
15	Координатор расписания	7,7 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
16	Обучение по программе дополнительного образования	7,7 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
17	Организация работы с официальным школьным сайтом	11,6 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
18	За ведение документооборота	7,7 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
19	Педагогическим работникам, осуществляющим	7,7

	образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	(от минимальной ставки заработной платы, оклада)
20	За выполнение обязанностей ответственного за состояние охраны труда учреждения	23,1 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
21	Уполномоченный по охране труда	3.9 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
22	За организацию работы сайта электронной очереди в ГДО	3.9 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
23	За сопровождение обучающихся при подвозе на школьном автобусе	7,7 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)
24	За выполнение функций машиниста по стирке белья в ГДО	до 0,70 (от минимальной ставки заработной платы, оклада)

<*> При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию.

<***> Данный перечень не является исчерпывающим. По конкретным видам работ, не входящим в должностные обязанности работников учреждения, перечень и размеры выплат определяются локальными нормативными актами этого учреждения.

IX. Раздела 8. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» коллективного договора МАОУ СОШ № 1 г.Белебея на 2025-2028 гг. дополнить пунктами 8.3., 8.10., 8.18., 8.19. и изложить в следующей редакции:

п. 8.3 Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

а) выплаты по повышающему коэффициенту педагогическим работникам за наличие первой или высшей квалификационной категории или за стаж педагогической работы, выслугу лет;

б) ежемесячная стимулирующая надбавка молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;

в) выплаты по повышающему коэффициенту за наличие ученой степени;

г) выплаты по повышающему коэффициенту за наличие почетных званий и ведомственных наград;

д) стимулирующая выплата за работу в сельской местности;

з) выплаты по повышающему коэффициенту работникам библиотек;

л) выплаты по повышающему коэффициенту социальным педагогам и педагогам-психологам, работающими с детьми из социально-неблагополучных семей;

м) ежемесячная надбавка работникам муниципальных образовательных организаций дошкольного образования;

н) выплаты по повышающему коэффициенту учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности, – за часы занятий по русскому языку в 1-11 (12) классах и литературе в 5-11 (12) классах; учителям и преподавателям образовательных учреждений, воспитателям (педагогам) в дошкольных образовательных организациях с

русским и нерусским языками обучения, осуществляющим образовательную деятельность по национальным языкам и (или) на национальном языке, – за часы занятий по национальному языку, в том числе государственному башкирскому языку и литературе;

о) стимулирующие выплаты за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности, премиальные выплаты по итогам работы;

п) выплаты за ведение иной приносящей доход деятельности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством просвещения Республики Башкортостан.

Установление работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

п. 8.10. Стимулирующие выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам и руководящим работникам, работающим в государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, в соответствии с законодательством Республики Башкортостан в размере 25% к оплате за фактическую нагрузку.

8.17. Выплата ежемесячной надбавки воспитателям, помощникам воспитателей, работающим с детьми дошкольного возраста, состоящим в штате образовательных организаций по основному месту работы в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в следующих размерах:

5000 рублей – воспитателям;

1000 рублей - помощникам воспитателей;

Ежемесячная надбавка работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выплачивается в:

- общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

При работе менее или более чем на ставку заработной платы, а также при работе по внутреннему и внешнему совместительству надбавка выплачивается за фактическую нагрузку.

При замещении временно отсутствующего работника надбавка выплачивается замещающему работнику за фактически отработанное время.

Заработная плата без учета указанной надбавки не может быть установлена ниже минимального размера оплаты труда.

п. 8.18. Повышающий коэффициент в размере 0,116 к оплате за фактическую нагрузку устанавливается:

- учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, – за часы занятий по русскому языку в 1-11 (12) классах и литературе в 5-11 (12) классах;

- учителям и преподавателям образовательных учреждений, воспитателям (педагогам) в дошкольных образовательных организациях с русским и нерусским языками обучения, осуществляющим образовательную деятельность по национальным языкам и (или) на национальном языке, – за часы занятий по национальному языку, в том числе государственному башкирскому языку и литературе.

п.8.19. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя - в размере:

0,5 - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Д" и "Е");

0,25 - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Е" или только "Д" ("Д" или "Е").

*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 25.02.2026 года.

Х. Приложение № 2.1 «Положение о порядке и условиях установления иных стимулирующих выплат и премирования работников» к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение №2.1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МАОУ СОШ № 1

г. Белебея



Р.С.Ситдикова

Протокол № 23 от 14.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора

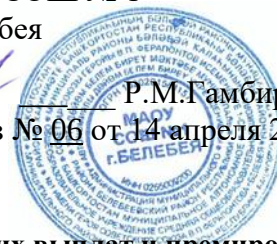
МАОУ СОШ № 1

г. Белебея



Р.М.Гамбиров

Приказ № 06 от 14 апреля 2026 г.



Положение о порядке и условиях установления иных стимулирующих выплат и премирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с 25.02.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Данное положение определяет порядок и условия установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МАОУ СОШ №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова МР Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.3. Источниками установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат, персональных повышающих коэффициентов и премирования работников

2.1. Директор МАОУ СОШ № 1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с учётом мнения профкома своим приказом устанавливает работникам школы иные стимулирующие выплаты и премии, согласно решению комиссии по выплатам стимулирующего характера и оказания материальной помощи.

2.2. Размеры и условия премирования и осуществления иных стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда и выполнения бюджета образовательного учреждения, по согласованию с планово экономическим отделом МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ.

2.3.Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.4. К работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяется.

Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы, а также уволенному работнику, в случае издания приказа после его увольнения.

2.5.Основания (критерии) для установления иных стимулирующих выплат, премирования работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности с учетом мнения профсоюзного комитета.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ оснований (критериев) для установления иных стимулирующих выплат и премирования работникам учреждения

Наименование должности	Основания для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения	Баллы
Заместитель директора по УВР	положительная динамика качества обученности учащихся	0-2
	организация и результативность работы по внедрению ФГОС	0-2
	введение инновационной деятельности в образовательный процесс	0-2
	продуктивная методическая и проектная деятельность педагогических работников	0-2
	разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей учебную деятельность	0-2
	творческий подход к организации и проведению семинаров, совещаний, педсоветов	0-2
	организация работы по ведению электронного мониторинга в сети Интернет	0-2
	организация выполнения требований по охране труда учащихся, педагогических работников и обеспечения безопасности условий учебно-воспитательного процесса	0-2
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников	0-2
	обеспечение мониторинга качества образования и данных по всем направлениям работы школы	0-2

	своевременное и качественное оформление и предоставление отчетной документации	0-2
	обеспечение участия обучающихся и педагогов школы в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уроков	0-2
	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к должностным обязанностям	0-2
	участие в подготовке к новому учебному году	0-2
	информатизация учебно-воспитательного процесса	0-2
	ИТОГО:	30
Заместитель директора по ВР	участие в подготовке к новому учебному году	0-2
	организация и результативность воспитательной работы по внедрению ФГОС, ФООП	0-2
	творческий подход к организации и проведению педсоветов, семинаров, совещаний	0-2
	организация эффективной работы с родителями, опекунами, с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	0-2
	высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	0-2
	своевременное и качественное оформление и предоставление отчетности, ведение документации	0-2
	обеспечение участия обучающихся и педагогов школы в мероприятиях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	0-2
	разработка нормативно-правовой базы, локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность	0-2
	обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем воспитания, здоровьесбережения на различном уровне	0-2
	положительная динамика количества классных руководителей, активно применяющих современные технологии в воспитательном процессе	0-2
	снижение количества правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися школы; обучающихся, состоящих на различных видах учета (ОДН, КДН, ВШУ)	0-2
	увеличение доли обучающихся, занятых дополнительным образованием	0-2
	качественная информационная работа со школьным сайтом и интернет-ресурсами	0-2

	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Школой	0-2
	эффективная организация работы по формированию ЗОЖ обучающихся школы	0-2
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-2
	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	0-2
	ИТОГО:	34
Заместитель директора по АХЧ	Участие в подготовке к новому учебному году	0-2
	Своевременное и полное выполнение мероприятий по предписанию контролирующих служб	0-2
	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря (оперативное реагирование на заявки зав. кабинетами, контроль за состоянием кабинетов, помещений, выявление и своевременное устранение нарушений)	0-2
	Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	0-2
	Своевременное и качественное заключение договоров на поставки товаров, услуг работ, обеспечение работников школы предметами, необходимыми для нормальной деятельности учреждения (наличие на складе необходимых материалов)	0-2
	Соблюдение всех требований СанПиП санитарно-гигиенических условий в зданиях школы	0-2
	Своевременное прохождение обучения по электро-, тепло- пожарной безопасности (отсутствие просроченных протоколов проверки знаний, а также протоколов проверки знаний у рабочего по обслуживанию здания)	0-2
	Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	0-2
	Наличие текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	0-2
	Обеспечение подготовки учебных помещений к работе в соответствии с ФГОС, ФООП	0-2
	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	0-2
	Своевременное проведение инструктажей с техническим персоналом (повторный и целевой на рабочем месте)	0-2
	Проведение работы по усилению пропускного режима в учреждении	0-2
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-2

	Своевременное и качественное оформление и предоставление отчетности, ведение документации (ведение табеля учета рабочего времени технического персонала)	0-2
	Создание оптимальных условий для осуществления управления учебно-воспитательным процессом	0-2
	Соответствие школьной документации номенклатуре дел образовательного учреждения	0-2
	Квалификационная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	0-2
	Ведение архивной документации	0-2
	Отсутствие замечаний по оформлению ведения личных дел сотрудников школы	0-2
	Качественное выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка	0-2
	ИТОГО:	42
Секретарь	Высокое качество ведение документации, архива.	0-2
	Положительные результаты по итогам проверок, отчетов	0-2
	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины.	0-2
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся и сотрудников.	0-2
	Качественная организация приема посетителей.	0-2
	Рациональная организация учета и отчетности.	0-2
	Своевременное и качественное предоставление отчетности.	0-2
	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей.	0-2
	Дисциплина труда	0-2
	Сложность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-2
	ИТОГО:	20
Заведующий хозяйством	Уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора. Исполнительская дисциплина	0-2
	Качественное состояние документооборота, отчетности в учреждениях образования. Своевременное и полное предоставление отчетных данных и справочно-аналитической информации по профилю основной деятельности	0-2
	Соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности кабинетов и состояние пришкольной территории в учреждении	0-2
	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения	0-2
	Участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников учреждения по соответствующим направлениям их деятельности. Проведение обучения и аттестации персонала	0-2

	Соблюдение требований и условий законодательства по охране труда в учреждении	0-2
	Обеспечение экономии энергоресурсов	0-2
	Качество хранения материальных ценностей	0-2
	Своевременность инвентаризации	0-2
	ИТОГО:	18
Педагогические работники: учитель	Доля выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 60 и более баллов	0-2
	Доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена в виде ОГЭ/ЕГЭ (для учителей всех предметов, по которым предлагается итоговая аттестация в форме ОГЭ/ЕГЭ, кроме математики и русского языка).	0-2
	Снижение доли неуспевающих выпускников на ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (ГИА-9)	0-2
	Снижение доли неуспевающих выпускников на ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ	0-2
	Подготовка обучающихся к сдаче ЕГЭ, ГИА по обязательным предметам - русскому языку и математике	0-2
	Положительная динамика качества образования учебных достижений обучающихся (класса в целом и по предмету)	0-2
	Достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях муниципального уровня (Перечневые олимпиады, Всероссийская олимпиада школьников, Гагаринская олимпиада и др. согласно плану МО РБ и УО).	0-2
	Достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях республиканского уровня (Перечневые олимпиады, Всероссийская олимпиада школьников, Гагаринская олимпиада и др. согласно плану МО РБ)	0-2
	Достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях федерального уровня (Перечневые олимпиады, Всероссийская олимпиада школьников, Гагаринская олимпиада и др. согласно плану МО РБ).	0-2
	Уровень воспитанности обучающихся (выполнение требований по внешнему виду обучающимися)	0-2
	Уровень взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами (снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций)	0-2
	Подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференций, методических объединений, конкурсов, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	0-2

	Участие работника в научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках, соревнованиях, проектах.	0-2
	Высокий уровень профилактической беседы по предупреждению правонарушений среди обучающихся	0-2
	Наличие призовых мест по итогам участия педагогических работников, в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях, проектах.	0-2
	Отсутствие случаев травматизма при нарушении техники безопасности на уроках и во внеурочное время.	0-2
	Состояние учебного кабинета (оформление, озеленение, сохранность мебели)	0-2
	Работа со школьной документацией (классные журналы, журналы элективных и спецкурсов, кружков, личных дел, портфолио обучающихся, дневников)	0-2
	Участие в проведении ремонтных работ кабинета и школы	0-2
	Участие в разработке образовательных программ в связи с введением ФГОС, ФООП	0-2
	Участие в организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ, летней оздоровительной кампании	0-2
	Дисциплина труда	0-2
	ИТОГО:	44
Социальный педагог	Доля обучающихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей девиантного поведения)	0-2
	Результативность инновационной деятельности социального педагога, участие в конкурсах профессионального мастерства, в работе экспертных комиссий, наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	0-2
	Коррекция отклонений в развитии обучающихся (работа с учащимися, охваченных различными формами контроля), подготовка материалов к заседаниям КДН, ОДН и др.	0-2
	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями направленными на формирование правовой культуры, культуры поведения, ЗОЖ и т.п.	0-2
	Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально незащищенных категорий	0-2
	Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей)	0-2
	Работа с документацией, исполнительская дисциплина	0-2
	ИТОГО:	14
Преподаватель-организатор основы	Участие в профессиональных конкурсах, представление опыта работы, участие в мероприятиях направленных на повышение	0-2

безопасности и защиты Родины	уровня профессиональных компетенций	
	Создание условий в ОО для сохранения здоровья и безопасности обучающихся, проведение тренировочных мероприятий, обучения сотрудников действиям АТЗ, ППБ и тд.	0-2
	Работа с одаренными детьми, реализация социокультурных проектов	0-2
	Информационная открытость	0-2
	Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства по направлению ОБЗР	0-2
	Состояние учебного кабинета (оформление, сохранность мебели, оборудования)	0-2
	Работа с документацией, исполнительская дисциплина	0-2
	ИТОГО:	14
Педагог дополнительного образования	Доля учащихся охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом, сохранение количества учащихся зачисленных в кружки (сравнение начало/конец уч. года)	0-2
	Наличие призовых мест на конкурсах, мероприятиях по направлению деятельности, проведение открытых занятий, мероприятий	0-2
	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками направленных на развитие их творческих способностей	0-2
	Охват кружковой деятельностью учащихся «группы риска», результативность работы с трудными детьми	0-2
	Участие в профессиональных конкурсах, представление опыта работы, участие в мероприятиях направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	0-2
	Информационная открытость	0-2
	Работа с документацией, исполнительская дисциплина	0-2
	ИТОГО:	14
Специалист по охране труда	Повышение профессионального уровня (КПК, вебинары и т.д.)	0-2
	Качественные результаты проверок (тех.состояния объектов, учебные тренировки, обучение сотрудников по ОТ, ПБ, электробезопасности, обучение персонала по ГО и ЧС)	0-2
	Прохождение медосмотра сотрудников, получение заключения СОУТ	0-2
	Создание условий в ОО для сохранения здоровья и безопасности обучающихся и сотрудников	0-2
	Работа с документацией, качество оформления отчетности, исполнительская дисциплина	0-2
	ИТОГО:	10
Советник директора по воспитанию и	проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на	0-2

взаимодействию с детскими общественными объединениями	административных и методических советах	
	создание и функционирование первичных отделений (РДДМ, Орлята России, Большая перемена и др)	0-2
	отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДДМ, Орлята России и других	0-2
	реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов и др.	0-2
	деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков)	0-2
	вовлеченность в проекты и мероприятия в РДДМ, Орлята России и другие движения не менее 30% школьников образовательной организации	0-2
	вовлечение в деятельность РДДМ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	0-2
	разработка нормативно-правовой базы, локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в ОО	0-2
	своевременное и качественное предоставление отчетности, ведение документации, информационных и иных материалов (соблюдение дедлайнов, качественное заполнение)	0-2
	обеспечение участия обучающихся и педагогов школы в мероприятиях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	0-2
	ИТОГО:	20
Методист, педагог-методист	организация методической инновационной и опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении.	0-2
	организация и результативность работы по реализации ФГОС, ФООП и др. НПА	0-2
	координирование (наставничество) методической работы учителей по разработке и выполнению образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС, ФООП	0-2
	разработка нормативно-правовой базы, локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность в ОО	0-2
	продуктивная методическая и проектная деятельность педагогических работников, повышение квалификации, профессиональная переподготовка	0-2
	проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам учебно-методического направления на административных и методических советах	0-2
	деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов	0-2

	обеспечение участия обучающихся и педагогов школы в мероприятиях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	0-2
	участие в подготовке к новому учебному году	0-2
	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к должностным обязанностям	0-2
	организация работы по ведению электронного мониторинга в сети Интернет, информатизация учебно-воспитательного процесса	0-2
	своевременное и качественное предоставление отчетности, ведение документации, информационных и иных материалов	0-2
	участие в семинарах, вебинарах, круглых столах муниципального, регионального и Всероссийского уровней	0-2
	обобщение и распространение передового педагогического опыта, нестандартных методов проведения урочных и внеурочных занятий, творческих мероприятий, наличие публикаций	0-2
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	0-2
	ИТОГО:	30
Педагог-психолог	создание благоприятного психологического климата в коллективе	0-2
	высокий уровень практической помощи участникам образовательного процесса	0-2
	высокий уровень ведения номенклатурной документации	0-2
	эффективность и результативность деятельности в работе с обучающимися с различных категорий	0-2
	эффективность работы картами учета индивидуальных достижений обучающихся	0-2
	высокий уровень планирования и выполнения плана работы	0-2
	высокий уровень оказания психологической помощи выпускникам при подготовке к экзаменам	0-2
	динамика психологических показателей развивающей и психокоррекционной работы (количество обучающихся, классов улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	0-2
	Активное участие в работе ПМПк	0-2
	организация эффективной работы с детьми из социально-опасных семей и семей в трудной жизненной ситуации	0-2
	высокий уровень проведения консультаций с родителями и педагогами	0-2
	участие в методической и научно –исследовательской работе	0-2
	результативность участия в профессиональных конкурсах	0-2
	ИТОГО:	30

Педагог-библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся	0-2
	пропаганда чтения как формы культурного досуга (библиотечные часы, организация работы совета библиотеки)	0-2
	участие в общешкольных и районных мероприятиях	0-2
	оформление тематических выставок	0-2
	выполнение плана работы библиотекаря	0-2
	проведение ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания	0-2
	сохранение и развитие библиотечного фонда	0-2
	внедрение информационных технологий в работу библиотеки	0-2
	содействие педагогическому коллективу, учащимся в организации учебно-воспитательного процесса	0-2
	обеспечение учебниками по ФГОС	0-2
	ИТОГО:	20
Педагог-организатор	Наличие и реализация дополнительных программ по направлению деятельности	0-2
	Аналитическая работа по выявлению удовлетворенности качеством организации социально-культурных мероприятий участниками образовательного процесса (по итогам проведенных независимых опросов, анкетирование)	0-2
	Участие в социально-значимых проектах и мероприятиях различного уровня (вне плана основной работы)	0-2
	Выявление социальных запросов участников образовательного процесса в области социально-культурной деятельности (проведение мониторинга социально-культурной среды для разработки мероприятий, положений, сценариев мероприятий)	0-2
	Использование в деятельности педагога-организатора современных образовательных технологий, в т.ч. ИКТ	0-2
	Помощь в организации и проведении общешкольных муниципальных мероприятий.	0-2
	Разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально-культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов)	0-2
	Участие педагога -организатора в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение.	0-2
	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (наличие опубликованных статей в педагогических сборниках, журналах, газетах, образовательных сайтах.	0-2
	Публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (выступления на конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, проведение открытых занятий)	0-2
	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. с детьми-инвалидами	0-2

	Участие в коллективных педагогических проектах	0-2
	Наличие благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств	0-2
	ИТОГО:	26
Учитель-логопед	Охват учащихся логопедической помощью	0-2
	Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи	0-2
	Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	0-2
	Использование современных технологий логопедической, психологической, социальной направленности	0-2
	Активное взаимодействие со специалистами ПМПК по сопровождению детей с ОВЗ, с учреждениями здравоохранения	0-2
	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, РМО	0-2
	Качественная разработка рабочих программ коррекционно-развивающего обучения	0-2
	Наличие документации по установленной форме, использование ее по назначению, своевременная сдача отчетов	0-2
	Отсутствие жалоб и обращений родителей на работу учителя-логопеда	0-2
	Качественное обследование детей из прикрепленных учреждений, заполнение логопедических заключений, консультирование родителей, с проблемами в развитии	0-2
	Качественное обследование детей ДОУ, поступающих в 1 класс	0-2
	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	0-2
	Информационные стенды, выступления в печати, размещение материалов на сайте школы	0-2
	ИТОГО:	26
Уборщик служебных помещений	Проведение генеральных уборок отличного качества	0-2
	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений.	0-2
	Снижение частоты обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций.	0-2
	Высокий уровень исполнительской дисциплины, этических норм поведения.	0-2
	Участие в озеленении и благоустройстве территории и здания Учреждения	0-2
	Участие в общественной жизни коллектива.	0-2
	Соблюдение инструкций по охране труда и инструкции по охране жизни и здоровья детей.	0-2
	Стаж работы в образовательных учреждениях: 0-5 лет-0 б, 5-10 лет-1 б, более 10 лет-2 б.	0-2
	Другие основания	0-2

	ИТОГО:	18
Дворник	Содержание участков в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории.	0-2
	Сохранность инвентаря, своевременный его ремонт.	0-2
	Сохранность имущества Учреждения и оборудования на территории Учреждения.	0-2
	Участие в озеленении и благоустройстве территории и здания Учреждения	0-2
	Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности.	0-2
	Стаж работы в образовательных учреждениях: 0-5 лет-0 б, 5-10 лет-1 б, более 10 лет-2 б.	0-2
	Другие основания	0-2
	ИТОГО:	14

**Перечень критериев оценки результативности профессиональной деятельности
сотрудников ГДО**

Должность	Критерии	Баллы
Воспитатель ГДО	Отсутствие работника на рабочем месте (очередной отпуск, ученический отпуск, административные дни): - свыше 2-х недель; - до 2-х недель; - на рабочем месте	0-2
	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц: - менее 70% - 70% - свыше 70%	0-2
	Наличие квалификационной категории	0-2
	Оснащение предметно – развивающей среды: - пособия, уголки, стенды	0-2
	Участие детей, педагогов в конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях (грамоты, дипломы, сертификаты и др.)	0-2
	Активность в методических мероприятиях (РМО, открытые занятия, педсоветы, семинары, мастер-классы и др.)	0-2
	Увеличение объема работы (подработка по совместительству в группах, ведение документации)	0-2
	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников (работа в творческих группах, участие в спортивных и иных мероприятиях; исполнение ролей на утренниках, праздниках; работа в цветнике, огороде; выполнение ремонтных работ в ДОУ)	0-2
	Снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб	0-2
	Организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье	0-2
	Сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей.	0-2
	Сохранение контингента	

	Добросовестное выполнение должностных обязанностей и исполнительской дисциплины	0-2
	Стаж работы в ДОУ	0-2
	Другие мероприятия	0-2
	ИТОГО:	30
Помощник воспитателя	Критерии	Баллы
	Отсутствие жалоб	0-2
	Образцовое содержание группы	0-2
	Высокое качество проведения ежедневной и генеральной уборки помещений; ответственное отношение к сохранности имущества	0-2
	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц	0-2
	Качественная обработка посуды	0-2
	Увеличение объёма работы (подработка по совместительству, работа в цветнике, огороде, выполнение ремонтных работ в ДОУ)	0-2
	Обеспечение порядка, качественной уборки в соответствии с санитарными нормами	0-2
	Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	0-2
	Уровень трудовой и исполнительской дисциплины	0-2
	Соблюдение санитарных норм и правил, требований охраны труда.	0-2
	Увеличение объема работы	0-2
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-2
	Поддержание материально-технического оснащения	
	Стаж работы в ДОУ	0-2
	Другие мероприятия ,не входящие в объем выполненных работ	0-2
	ИТОГО:	30

Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

Должность	Критерии	Баллы
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-2
	Отсутствие ДТП, нарушений ПДД	0-2
	Обеспечение безопасной перевозки детей	0-2
	Выезды на экскурсии, конференции, семинары за пределы города, района, республики	0-2
	Выполнение общественных поручений	0-2
	Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	0-2

	Дисциплина труда	0-2
	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	0-2
	Ненормированный рабочий день	0-2
	Сложность и важность выполняемой работы	0-2
	Обеспечение условий и содействие подколлективу	0-2
	Качественное и своевременное оформление и предоставление документации	0-2
	Сохранность имущества	0-2
	Экономичное использование натуральных показателей (бензин, зап. части и т.д.)	0-2
	Другие основания	0-2
	ИТОГО:	30

Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

4.1. Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

4.2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

- оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;
- оценка 1 балл – если результаты этого вида деятельности имеются, но они мало или недостаточно эффективны;
- оценка 0 баллов – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

От набранного общего количества баллов по каждому работнику в целом по учреждению и суммы экономии по фонду оплаты труда рассчитывается размер стоимости 1 балла, исходя из чего будет произведен расчет суммы иных стимулирующих выплат и размера премии по каждому работнику учреждения.

Стоимость одного балла = $\frac{\text{Средства ФОТ, поступившие на осуществление стимулирующих выплат}}{\text{Общее количество набранных всеми работниками баллов}}$

Размер стимулирующих
выплат работнику = Стоимость одного балла x Количество набранных конкретным
работником баллов

4.3. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год, квартал;
- за выполнение конкретной работы;
- к Международному Дню Учителя и др.;

4.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности работников с учетом мотивированного мнения профкома и с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

4.5. По основаниям, указанным в Перечне, работникам учреждения (за исключением руководителя) могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты. Персональный повышающий коэффициент работникам (кроме педагогических работников) устанавливается в размере до 3,0. Педагогическим работникам персональный повышающий коэффициент устанавливается в размере до 1,85

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в зависимости от количества набранных работником баллов и вычисляется при помощи пропорции по формуле:

максимальное кол-во баллов	персональный повышающий коэффициент
по занимаемой должности -	1,85 (3,0) - 100%
кол-во набранных баллов – х	ППК – х

5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности работников с учетом мотивированного мнения профкома и с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения образования регламентируется нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с учетом мнения Белебеевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 25.02.2026 года

Х. Приложение № 5 «Перечень профессий и должностей лиц, которым за работу, связанную с вредными условиями труда, установлены доплаты по результатам СОУТ»
к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение № 5

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МАОУ СОШ № 1

г. Белебея



Р.С.Ситдикова

Протокол № 23 от 14.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора

МАОУ СОШ № 1

г. Белебея



Р.М.Гамбиров

Приказ № 06 от 14 апреля 2026 г.



**Перечень
профессий и должностей лиц, которым за работу,
связанную с вредными условиями труда, установлены доплаты по результатам
СОУТ**

***Заключение экспертизы специальной оценки условий труда
ООО «Проектно-внедренческий центр организации труда и экономического анализа»
от 20.03.2025г. Заключение эксперта № 47
от 18.08.2023г. Заключение эксперта № 154***

1	Уборщик служебных помещений	15 % тарифной ставки (оклада)
	Дворник	15 % тарифной ставки (оклада)
2	Помощник воспитателя	15% тарифной ставки оклада

*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 25.02.2026 года

XI. Приложение № 5.1. «Перечень профессий должностей, подлежащих обязательному медицинскому осмотру при заключении трудового договора, по результатам специальной оценки условий труда» к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение № 5.1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ СОШ № 1
г. Белебея

Р.С.Ситдикова
Протокол № 23 от 14.04. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора
МАОУ СОШ № 1
г. Белебея

Р.М.Гамбировова
Приказ № 06 от 14 апреля 2026 г.



**Перечень
профессий должностей, подлежащих обязательному медицинскому осмотру при заключении трудового договора, по результатам специальной оценки условий труда.**

*Заключение экспертизы специальной оценки условий труда
ООО «Проектно – внедренческий центр организации труда и экономического анализа»
от 20.03.2025 г. Заключение эксперта № 47*

*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 25.02.2026 года

№ п/п	Наименование должности, профессии
1.	Директор
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Заместитель директора по АХЧ
5.	Учитель
6.	Педагог – библиотекарь
7.	Социальный педагог
8.	Педагог – организатор
9.	Преподаватель - организатор ОБЗиР
10.	Педагог-психолог
11.	Педагог дополнительного образования
12.	Советник директора
13.	Учитель-логопед
14.	Воспитатель
15.	Помощник воспитателя
16.	Заведующий хозяйством
17.	Секретарь
18.	Уборщик служебных помещений
19.	Дворник

*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 25.02.2026 года

ХII. Приложение № 6. «Список общетраслевых профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение № 6

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАОУ СОШ № 1
г. Белебея



Р.С.Ситдикова

Протокол № 23 от 14.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора
МАОУ СОШ № 1
г. Белебея



Р.М.Гамбиров

Приказ № 06 от 14 апреля 2026 г.



Список

общетраслевых профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск

Заключение экспертизы специальной оценки условий труда (СОУТ)

ООО «Проектно – внедренческий центр организации труда и экономического анализа»

от 20.03.2025 г. Заключение эксперта № 47

от 18.08.2023г. Заключение эксперта № 154

По СОУТ такого контингента нет

ХIII. Приложение № 11. «График повышения квалификации педагогических работников МАОУ СОШ № 1 г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2025 – 2028 гг. к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение №11

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАОУ СОШ № 1
г. Белебея



Р.С.Ситдикова

Протокол № 23 от 14.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора
МАОУ СОШ № 1
г. Белебея



Р.М.Гамбиров

Приказ № 06 от 14 апреля 2026 г.



**График
повышения квалификации педагогических работников
МАОУ СОШ № 1 г.Белебея муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
на 2025 – 2028 гг.**

№	Ф.И.О. учителя	Должность	Пед.стаж	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Алексеева Ирина Михайловна	Учитель начальных классов	27					+
2.	Баранова Гюзель Римовна	Учитель физической культуры	14					+
3.	Белая Анастасия Рифовна	Учитель русского языка и литературы	9					+
4.	Беляев Максим Николаевич	Учитель истории и обществознания	7	+				
5.	Бушуева Ольга Николаевна	Учитель начальных классов	39		+			
6.	Габдуллина Эльвира Бариевна	Учитель истории и обществознания	38					+
7.	Гамбиров	Учитель английского языка	20		+			

	Маратовна							
8	Дибдина Лариса Анатолевна	Учитель начальных классов	29					+
9	Евдокимова Ольга Юриевна	Учитель начальных классов	25	+				
10	Зубова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	35					+
11	Игнатьева Светлана Васильевна	Учитель русского языка и литературы	29					+
12	Исмагилова Гульназ Маратовна	Учитель английского языка	9					+
13	Кузнецова Ольга Михайловна	Учитель музыки	30	+				
14	Маркелова Ирина Александровна	Учитель начальных классов	35	+				
15	Назмеева Зера Меджитовна	Учитель начальных классов	36					+
16	Насырова Валентина Михайловна	Учитель химии и биологии	37					+
17	Никитина Алёна Николаевна	Учитель географии, биологии	27					+
18	Никитина Татьяна Моисеевна	Учитель русского языка и литературы	27	+				
19	Николаева Рита Петровна	Учитель русского языка и литературы	35					+
20	Павлова Оксана Александровна	Учитель математики	28	+				
21	Паршуткина Ирина Григорьевна	Педагог - организатор	6	+				
22	Петрова Александра Николаевна	Учитель технологии	32			+		+
23	Саетгалиева Айсылу Микдамовна	Учитель русского языка и литературы	37					+
24	Салихова Гульнара Зуфаровна	Учитель начальных классов	24					+
25	Ситдикова Райса Салимьяновна	Учитель башкирского языка	32				+	
26	Трофимова Галина	Учитель русского языка и литературы	28	+				

	Маркеловна							
27	Туисова Анна Владимировна	Педагог - психолог	17	+				
28	Уланова Светлана Сергеевна	Учитель начальных классов	12		+			
29	Харрасова Зинфира Нуруллаевна	Учитель физики	25			+		+
30	Чукаева Инна Александровна	Учитель английского языка	17		+			
31	Шарафутдинова Рауза Искандеровна	Учитель математики	35			+		+
32	Шафикова Галина Геннадиевна	Учитель - логопед	8	+				
33	Шаяхметова Эльвира Раилевна	Учитель информатики	24			+		+
34	Шугаипов Ирек Юлаевич	Учитель технологии	24					+
35	Юнусова Зиля Василевна	Учитель башкирского языка	24	+				
36	Алексеева Татьяна Александровна	Учитель чувашского языка и литературы, русского языка и литературы			+			
37	Герасимова Марина Валериевна	Учитель начальных классов					+	
38	Гордеева Марина Георгиевна	Учитель начальных классов, английского языка						+
39	Дмитриева Надежда Валериевна	Учитель русского языка и литературы					+	
40	Лысенкова Светлана Алексеевна	Учитель истории и обществознания					+	
41	Павлова Лариса Ананьевна	Учитель физической культуры, преподаватель-организатор						+
42	Сидорова Наталья Андреевна	Учитель химии, биологии, географии.				+		
43	Сидоров Сергей Мефодиевич	Учитель физики				+		
44	Стукалова Екатерина Борисовна	Учитель математики			+			

45	Тихонова Надежда Васильевна	Учитель начальных классов						+
46	Федотова Римма Георгиевна	Учитель ИЗО, музыки, технологии						+
47	Сидорова Ольга Анатольевна	Учитель						+
48	Сидорова Елена Юрьевна	Учитель начальных классов					+	

*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 25.02.2026 года

XIV. Приложение № 15 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение №15

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ СОШ № 1 г. Белебея

Р.С.Ситдикова
Протокол № 23 от 14.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МАОУ СОШ № 1 г. Белебея

Р.М.Гамбиров
Приказ № 06 от 14 апреля 2026 г.



Приложение к письму Минпросвещения России
и Общероссийского Профсоюза образования
от 22 декабря 2025 г. N ОК-3775/08/756

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ***

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений. Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании: - обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48); - закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47); - ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

4. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;
- ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;
- и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);
- к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;
- м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся, за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

5. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ч.2 ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

9. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости

*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года

XV. Приложение № 16 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2025-2028 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение №16

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

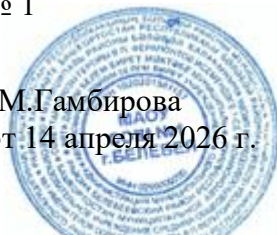
Председатель профкома
МАОУ СОШ № 1
г. Белебея


Р.С.Ситдикова
Протокол № 23 от 14.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О директора
МАОУ СОШ № 1
г. Белебея


Р.М.Гамбиров
Приказ № 06 от 14 апреля 2026 г.



Приложение к письму Минпросвещения России
и Общероссийского Профсоюза образования
от 22 декабря 2025 г. N ОК-3774/08/757

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон N 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза В.П.Ферапонтова г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее соответственно - Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона N 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения <*>.

<*> В соответствии со статьями 381 - 382 ТК РФ неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с ч.1 ст.11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5. Настоящее Положение принято с учётом мнения предсовета (протокол № 7 от 01.04.2026) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (протокол № 3 от 01.04.2026 г.).

6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

7. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания, состав и работы Комиссии

8. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников - организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

9. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

10. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Срок полномочий Комиссии – три года.

13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

17. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

18. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

19. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

20. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

21. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

22. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 53 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

23. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

24. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

25. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

26. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника<*>;
<*> В соответствии с п.33 ч.1 ст. 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

27, Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями. и информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 34 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

28. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

29. Принципы деятельности Комиссии:

- 1) Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- 2) Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- 3) Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- 4) Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

30. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- 3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- 4) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

31. Комиссия обязана:

- 1) объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- 2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- 3) стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- 4) в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- 5) рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 37 настоящего Положения;
- 6) принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 7) способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- 8) содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

IV. Регламент работы Комиссии

32. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

33. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

34. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

35. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

36. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

37. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 34 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

38. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 34 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

39. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

40. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

41. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

42. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

43. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Организация деятельности Комиссии

44. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

45. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

46. После разъяснения существа заявления заслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

47. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

48. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

49. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

VI. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

50. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

51. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации. В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

52. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

53. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

54. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

55. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

56. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

57. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

58. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

*Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года

В настоящем Коллективном договоре проинформовано, проинформовано,
сверлено печатью 43 листов.

И.о. директора Р.М.Габирова

Председатель ПК Р.С.Сидикова

